



Regione Siciliana



**III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“G. VERGA” PACHINO (SR)**

Viale Aldo Moro, 151 – c.a.p. 96018- Tel. 0931.595715 - Fax 0931.597030

PEO: sric84100q@istruzione.it – PEC: sric84100q@pec.istruzione.it

Web: [www.icvergapachino.edu.it](http://www.icvergapachino.edu.it)

Cod. Mecc. SRIC84100Q - C.F. 83002000897

Prot.809A/1

Pachino, 06/06/2020

All'Assistente amministrativa

Maria Di Mari

Sede

All'Albo online

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso M.I. prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

**NOMINA PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**PROGETTO CODICE 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-88**

**CUP F92G20000480007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso M.I. prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica nell'ambito dell'avviso specificato;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR nell'apposita sezione dedicata al PON "Per la Scuola";

**VISTO** l'avviso per la selezione di personale Ata – Assistente amministrativo, prot. n. 774 C/14 del 26/05/2020;

**VISTA** la candidatura unica pervenuta, entro i termini indicati dall'avviso, acquisita al protocollo della scuola con nota prot. 783 del 28/05/2020,

**VISTO** il verbale RUP, prot. n. 798 del 03/06/2020, e la relativa graduatoria pubblicata all'albo online in data 04/06/2020;

**VISTO** che non è stato ricevuto alcun reclamo alla graduatoria nei termini previsti;

**VERIFICATO** il possesso da parte della candidata dei requisiti minimi richiesti;

### **NOMINA**

La S.V. quale Assistente amministrativa, con l'incarico di collaborare con il DSGA, per lo svolgimento di attività amministrativo-contabile, afferenti al progetto di cui alle premesse.

Avrà il compito di:

- Predisporre gli atti amministrativo-contabili secondo le indicazioni fornite dal D.S. e/o dal D.S.G.A.;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- Inserire dati, atti e documenti richiesti sul sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU) e sul sistema informatico SIF 2020;
- Archiviare la documentazione secondo le istruzioni specifiche dettate dalle Linee guida PON 2014/2020.
- Curare la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Il compenso per l'attività sarà calcolato in funzione delle ore effettivamente svolte e documentate al termine dell'incarico.

Il compenso orario è previsto in Euro 14,50 lordo dipendente.

Il compenso massimo è fissato in Euro 192,42 onnicomprensivi e sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MI. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

**<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC84100Q>**



### **Publicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con il FSE e il FESR.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Morana  
Firmato digitalmente