



**III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. VERGA” PACHINO (SR)**

Viale Aldo Moro, 151 – c.a.p. 96018- Tel. 0931.595715 - Fax 0931.597030

PEO: sric84100q@istruzione.it – PEC: sric84100q@pec.istruzione.it

Web: www.icvergapachino.edu.it

Cod. Mecc. SRIC84100Q - C.F. 83002000897

Prot.798C/14

Pachino, 03/06/2020

All'Albo online
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso M.I. prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

**VERBALE RUP RELATIVO ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA -
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
PROGETTO CODICE 10.8.6A-FESRPN-SI-2020-88 - CUP F92G20000480007**

VERBALE RUP

Il giorno 03 del mese di giugno dell'anno 2020, alle ore 13.10, nell'ufficio di presidenza del III Istituto Comprensivo “G. Verga” di Pachino, il RUP Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Morana, coadiuvato dal D.S.G.A. Dott. Sebastiano Libro, sono riuniti per la valutazione delle istanze pervenute da parte del personale interno per le attività di Assistente amministrativo da svolgere nel predetto progetto.

Il RUP, come sopra coadiuvato, inizia i lavori con l'esame delle istanze presentate entro la data di scadenza prevista dall'avviso interno di selezione, prot. n. 774 C/14 del 26/05/2020. Si evidenzia che è pervenuta solo un'istanza che viene di seguito esaminata. L'istanza è stata presentata brevi manu in data 28/05/2020, prot. n. 783/A1, dall'Assistente amministrativo Di Mari Maria.

L'istanza è presentata, utilizzando gli allegati A e B dell'avviso di selezione, risulta debitamente firmata e corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dalla copia del documento di identità e da ogni altro titolo utile alla selezione. In base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati in seno all'allegato B dell'avviso di selezione, il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, dopo un'attenta verifica circa il possesso da parte dei candidati dei requisiti minimi richiesti, ritenendo la candidata idonea, procede alla definizione dell'incarico.

Il DS, successivamente invita il DSGA a predisporre la graduatoria e, successivamente la relativa nomina. Non avendo altro da discutere e deliberare, dopo aver redatto letto e approvato il presente verbale, composto da n. 1 pagina, alle ore 13,40 il Dirigente scolastico dichiara sciolta la seduta.



Il DSGA
Dott. Sebastiano Libro
Firmato digitalmente

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Morana
Firmato digitalmente