



**III ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"G. VERGA" PACHINO (SR)**

Viale Aldo Moro, 151 – c.a.p. 96018- Tel. 0931.595715 - Fax 0931.597030  
Mail: sric84100q@istruzione.it – PEC: sric84100q@pec.istruzione.it

Web: [www.icvergapachino.gov.it](http://www.icvergapachino.gov.it)

Cod. Mecc. SRIC84100Q - C.F. 83002000897

Prot. 173/C14

Pachino, 22/01/2019

Albo scuola - Sito web - Atti

**Determina dirigenziale – Procedura di acquisto per AFFIDAMENTO DIRETTO  
ai sensi dell'art.36 (Contratti sotto soglia) del D. Lgs. n.50/2016  
Progetto PON ORIENTAMENTO  
Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-193 - CUP: F95B17000330007 -  
CIG: Z2D26CFC96**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'avviso pubblico "Orientamento formativo e rio-orientamento", Prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico - 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione: 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi".

**Vista** la nota prot. AOODGEFID/7917 del 27/03/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto " Open mind...per tessere il mio futuro" presentato da questo Istituto;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 "nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", come modificato dal D. Lgs 56/2017) che prevede per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000 (quarantamila/00) l'AFFIDAMENTO DIRETTO anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018;

**Visto** il proprio Regolamento per gli acquisti e le forniture di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 4 del 26/02/2014;

**Precisato** che il fine pubblico da perseguire è di dover provvedere con economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, attuazione del principio di rotazione, alle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**Accertata** l'esigenza e la necessità di dover acquistare materiale e articoli di cancelleria per la realizzazione dei moduli come da richieste dei tutor;

**Accertato** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/99 o comunque non rispondenti alle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica, aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi al presente atto come si rileva dalla stampa acquisita agli atti;

**Considerato** che l'ammontare complessivo della spesa prevista è quantificata in € 138,00 iva inclusa e comunque al di sotto del limite di spesa fissato dal Consiglio d'Istituto;

**Preso atto** che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

**Visto** che la ditta Office Center di Terranova G.& M., operante sul territorio, è in possesso dei requisiti necessari per la fornitura del materiale/servizio richiesti in questa determina a contrarre, e si è resa disponibile ad effettuare la fornitura sopra citata;

**Preso atto** della rispondenza di quanto offerto all'interesse che l'Istituto deve soddisfare;

**Preso atto** della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

**Preso atto** anche del grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

**Rilevata** la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisizione della fornitura dei servizi di fornitura, meglio specificati nel relativo ordine d'acquisto;

#### DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Office Center Via Indipendenza n. 175, 96018 Pachino P.I. 01384880898 la fornitura/il servizio in premessa indicato;
- 2) di impegnare la spesa di € 138,00 IVA inclusa;
- 3) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica e verifica da parte dell'Amministrazione della certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D.Lgs. 192/2012;
- 4) di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi della Scuola per la regolare esecuzione.
- 5) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio del sito della scuola ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50, è il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Morana  
Firmato digitalmente